

Положение об отделении социальной реабилитации в стационарной форме

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации в стационарной форме (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» (далее по тексту - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем – Министерством социальной защиты Республики Карелия.

1.3. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра. На период его временного отсутствия директор Центра своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

1.5. Заведующий Отделением должен иметь высшее или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности Центра и стаж работы в учреждении не менее трех лет.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Республики Карелия от 16.12.2014 года № 1849 ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Приказ министерства социальной защиты Республики Карелия от 05.08.2020 года № 566-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия;
- Уставом Центра;
- иными локальными нормативно-правовыми актами Центра.

1.7. Отделение работает в тесном контакте со структурными подразделениями Центра.

2. Предмет, цели и задачи Отделения

2.1. Предметом деятельности Отделения является оказание социальных услуг несовершеннолетним гражданам в целях обеспечения деятельности Центра в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.4. Основной задачей деятельности Отделения является создание условий для содержания и воспитания несовершеннолетних граждан, защита их прав и законных интересов.

3. Виды деятельности Отделения

3.1. К основным видам деятельности Отделения относятся следующие виды деятельности:

3.1.1. Предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

3.1.1.1. Социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами;

- стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания;

- предоставление в пользование мебели;

- предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- помочь в приеме пищи (кормление);

- уборка жилых помещений;

- сопровождение получателей социальных услуг в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в государственные учреждения медико-социальной экспертизы для освидетельствования (переосвидетельствования) в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению;

3.1.1.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведений занятий по адаптивной физической культуре;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий);

3.1.1.3. Социально-психологические:

- психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

3.1.1.4. Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- содействие в получении получателями социальных услуг всех видов образования;

- оказание помощи в самоподготовке получателей социальных услуг по школьной программе;

3.1.1.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

3.1.1.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.1.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.1.2. Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Отделение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Отделении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

3.1.3. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое.

3.1.4. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

3.1.5. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

3.1.6. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

3.1.7. Восстановление нарушенных прав детей и предоставление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

3.1.8. Психолого-медицинско-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Отделении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям,вшим в Отделение после устройства на воспитание в семью.

3.1.9. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Отделением.

3.1.10. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно - психического развития детей.

3.1.11. Оказание медицинской помощи детям, осуществляющейся в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.1.12. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

3.1.14. Организация, обеспечение и оптимизация санаторно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режим дня, рационального питания и двигательного режима детей.

3.1.15. Организация отдыха и оздоровления детей.

4. Условия приёма в Отделение

4.1. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, попавшие в следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-

инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.2. В отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в ГБУ СО РК «Центр помощи детям «Дом ребёнка», либо в учреждение системы здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Также в Отделение принимаются лица из числа детей, завершивших пребывание в Отделении, но не старше 23 лет.

4.4. Приём несовершеннолетних в Отделение на основании следующих документов:

- личное заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- направление (акт, постановление) органа, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства;

- рапорт или акт полиции;

- ходатайство КДН и ЗП.

4.5. При поступлении несовершеннолетнего в Отделение заполняется протокол принятия несовершеннолетнего.

4.6. При приеме в Отделение проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего в медицинской организации. Результаты осмотра несовершеннолетнего фиксируются в медицинском заключении, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация уведомляет об этом органы внутренних дел.

4.7. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение.

5. Условия пребывания в Отделении

5.1. Условия проживания в Отделении должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности.

5.2. Несовершеннолетние размещаются по комнатам с учётом возраста и пола.

5.3. Порядок нахождения несовершеннолетнего в Отделении определяется правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором Центра.

5.4. При поступлении несовершеннолетнего в Отделение оформляется приказ о его зачислении.

5.5. Несовершеннолетние находятся в Отделении на полном государственном обеспечении.

5.6. Проживание несовершеннолетних в Отделении не ограничивается сроком, дети находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и

(или) социальной реабилитации, за исключением случаев, когда с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего заключено трёхстороннее соглашение, в котором определены сроки нахождения несовершеннолетнего в Отделении.

5.7. Отделение обеспечивает условия для общения несовершеннолетних с законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми лицами. Часы посещения: с 18-00 до 20-00 (ежедневно), без ограничения количества посещений.

6. Выбытие несовершеннолетних из Отделения

6.1. Выбытие несовершеннолетних из Отделения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- обучение несовершеннолетнего в организации профессионального образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- эмансипация несовершеннолетнего;
- смерть несовершеннолетнего.

6.2. Несовершеннолетние выбывают из Отделения на основании приказа директора Центра, основанием для которого служит:

6.2.1. При возвращении несовершеннолетнего родителям:

- заявление родителей (ля) (документ, удостоверяющий их личность);
- решение суда или отмена ранее принятых решений (лишение/ограничение родительских прав).

6.2.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям, приемным родителям:

- заявление усыновителей (документ, удостоверяющий их личность) и решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);
- заявление опекуна или попечителя, приемного родителя и решение органа опеки и попечительства.

6.2.3. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в организацию профессионального образования:

- справка или приказ соответствующей организации о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение;

6.2.4. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот:

- согласие органов опеки и попечительства на перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.5. При помещении несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания:

- решение суда.

6.2.6. При эмансипации несовершеннолетнего:

- решение органа опеки и попечительства или решение суда;
- копия свидетельства о регистрации брака.

6.3. При выпуске из Центра воспитанника, достигшего 18 лет, выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы;
- документ об образовании;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

- справка о пребывании в Центре (при необходимости, по месту требования);

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- пенсионная книжка (при наличии);

- справка об инвалидности (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- ИНН;

- иные документы.

6.4. При выбытии воспитанника на обучение в организации профессионального образования, в указанные организации по акту передаются документы, указанные в пункте 6.3 настоящего положения.

6.5. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Центр по акту передает:

- личное дело ребенка;

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

6.6. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Центра передается (направляется) в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного при передаче несовершеннолетнего из Центра под усыновление, опеку или попечительство, в приемную семью или при выбытии на обучение в организацию профессионального образования.

6.7. При выпуске из Центра воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности сотрудников Отделения

7.1. Сотрудники отделения имеют права и несут обязанности в соответствии с Коллективным договором Центра.

8.Ответственность

8.1 Специалисты Отделения несут ответственность в следующих случаях:

8.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

8.1.2. выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;

8.1.3. ведение и сохранность документации Отделения, личных дел клиентов;

8.1.4. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;

8.1.5. соблюдение морально-этических норм;

8.1.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9.Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании приказа директора Центра.