

Приложение 1 к приказу директора
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»
№ 105 о/д от 23.12.2025 года
мнение представительного органа работников учтено

**Правила внутреннего трудового распорядка
для получателей социальных услуг
отделения дневного пребывания, отделения профилактики социального сиротства,
отделения содействия семейному устройству и социального сопровождения
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания, отделении профилактики социального сиротства, отделении содействия семейному устройству и социального сопровождения (далее – Отделения) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» (далее – Учреждение) совершеннолетним и несовершеннолетним получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.2.1. Предоставление социальных услуг осуществляется следующим категориям граждан:

1.2.1.1. несовершеннолетним детям;

1.2.1.2. родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей признанным нуждающимися в социальном обслуживании по одному и тому же обстоятельству, что и их дети, предусмотренному пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации";

1.2.1.3. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

1.3. Социальное обслуживание в отделениях осуществляется: понедельник-четверг с 9:00 до 17:15, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги в отделениях предоставляются получателям в полустанционарной форме.

Предоставляемые виды социальных услуг:

1.4.1. социально-медицинские;

1.4.2. социально-психологические;

1.4.3. социально-педагогические;

1.4.4. социально-трудовые;

1.4.5. социально-правовые;

1.4.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

1.4.7. срочные социальные услуги.

1.5. Функции отделений:

1.5.1. Отделение дневного пребывания:

- предоставление в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, все необходимые виды социальных услуг;

- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения и социальных сетей;

- диагностика особенностей личностного развития и поведения получателей социальных услуг;

- определение формы социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации;

- разработка групповой программы реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними (далее - программа), на основании ИППСУ и результатов диагностики;

- осуществление поэтапной реализации программы с привлечением при необходимости учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта и др.;

- организация мероприятий по оптимизации и гармонизации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снижение психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

- проведение работы по сохранению, укреплению здоровья получателей социальных услуг, формированию и развитию потребности в здоровом образе жизни через организацию спортивных занятий и культурных мероприятий;

- осуществление профилактики правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий по предупреждению алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг;

- участие в патронаже семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, в период реализации плана (семьи риска);

- осуществление профориентационной работы в отношении получателей социальных услуг;

- организация досуга, развитие творческих способностей, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг;

- осуществление анализа динамики процесса реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними, при необходимости коррекция программы;

- планирование и реализация просветительской работы в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Отделение;

- разработка и внедрение современных программ и технологий в работе с несовершеннолетними детьми и их семьями.

1.5.2. Отделение профилактики социального сиротства:

- выявление и дифференцированный учет детей и их семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

- предоставление в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, все необходимые виды социальных услуг;

- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения и социальных сетей;

- диагностика особенностей личностного развития и поведения получателей социальных услуг;
 - определение формы социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации;
 - патронаж семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
 - обследование социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических и других условий жизни семьи и детей с целью выявления имеющихся потребностей в социальных услугах, становлению формы и степени дезадаптации семейных отношений;
 - психологическая коррекция поведения несовершеннолетних и их семей;
 - внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетних;
 - осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг.
- 1.5.3. Отделение содействия семейному устройству и социального сопровождения:
- предоставление в соответствии с установленным порядком семьям, с учетом их потребностей, все необходимые виды социальных услуг;
 - организация и проведение консультаций и бесед (в том числе выездных), занятий, семинаров для приемных (замещающих) родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей;
 - проведение профилактической работы по преодолению кризисов периода адаптации, кризисов подросткового самоопределения и других возрастных кризисов детей;
 - в случае возникновения кризисной ситуации в приемной (замещающей) семье принятие необходимых мер для оказания помощи и поддержки предотвращения возврата детей в учреждение;
 - проведение диагностики детей и приемных (замещающих) родителей для определения уровня комфорта ребенка в приемной (замещающей) семье;
 - анализ внутрисемейных межличностных отношений;
 - разработка (на основе результатов анализа) рекомендаций для приемных (замещающих) родителей;
 - составление индивидуальной программы работы с семьей;
 - планирование и осуществление патронажа приемных (замещающих) семей
 - внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семей;
 - информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения и социальных сетей.

II. Порядок получения социальных услуг.

2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг – учреждением и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), приказа о зачислении получателя на социальное обслуживание в отделение.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг.

3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние получатели и их законные представители, совершеннолетние получатели имеют право на:

3.1.1. уважительное и гуманное отношение;

3.1.2. получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

3.1.3. отказ от предоставления социальных услуг;

3.1.4. обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.5. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.1.6. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

3.1.7. социальное сопровождение.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

3.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3.2.2. своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

3.3. Дополнительные обязанности получателей отделения:

3.3.1. выполнять требования настоящих Правил;

3.3.2. выполнять законные требования специалистов отделений и администрации учреждения;

3.3.3. бережно относиться к имуществу учреждения;

3.3.4. соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

3.3.5. соблюдать правила личной гигиены;

3.3.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.3.7. не совершать действий, унижающих достоинство работников и получателей социальных услуг отделений;

3.3.8. во время прогулок находиться на территории, обозначенной специалистом отделения.

3.4. Получателям, посещающим отделение, запрещается:

3.4.1. курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

3.4.2. приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;

3.4.3. пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

3.4.4. играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

3.4.5. пользоваться самодельными электроприборами;

3.4.6. приводить с собой животных;

3.4.7. использовать при общении ненормативную лексику;

3.4.8. самостоятельно, без уведомления специалистов отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

IV. Права и обязанности сотрудников отделения.

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

4.1.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

4.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

4.1.3. с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделений обязаны:

4.2.1. соблюдать права человека и гражданина;

4.2.2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;

4.2.3. довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;

4.2.4. обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

4.2.5. информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

5.1. Предоставление социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания осуществляется в отделении на основании следующих документов:

5.1.1. заявление получателя или законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;

5.1.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего;

5.1.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

5.1.5. индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятие по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом;

5.1.6. документы о составе семьи получателя социальных услуг.

5.2. Получатель социальных услуг в полустанционарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

6.1.1. по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

6.1.2. при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

6.1.3. при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

6.1.4. при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.