

**Правила
внутреннего трудового распорядка для получателей
социальных услуг отделения социальной реабилитации
в стационарной форме для несовершеннолетних получателей
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»
(далее – учреждение)**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации в стационарной форме для несовершеннолетних (далее - отделение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- 1.2. Социальные услуги несовершеннолетним получателям предоставляются бесплатно.
- 1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется круглосуточно.
- 1.4. Предоставляемые виды социальных услуг получателям в стационарной форме.
- 1.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 1.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 1.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 1.4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 1.4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 1.4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- 1.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 1.4.8. Срочные социальные услуги.
- 1.5. Отделение социальной реабилитации в стационарной форме осуществляет:
- 1.5.1. Прием и временное содержание детей, помещенных в учреждение;
- 1.5.2. Оказание экстренной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 1.5.3. Оказание правовой помощи, защита интересов детей в порядке, установленном действующим законодательством (в том числе имущественных прав);
- 1.5.4. Проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетних и профилактических мероприятий;
- 1.5.5. Подготовку и реализацию индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка;
- 1.5.6. Охрану здоровья и оздоровление детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
- 1.5.7. Комплекс мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- 1.5.8. Воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;
- 1.5.9. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативную, реабилитационную и профилактическую работу с детьми;
- 1.5.10. Комплекс мероприятий, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни и выпуску из учреждения;
- 1.5.11. Профориентационную диагностику, консультирование, содействие профессиональному самоопределению детей;
- 1.5.12. Индивидуальное сопровождение детей, включающее: содействие выпускникам учреждения, в получении профессионального образования и обучения, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- 1.5.13. Оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;
- 1.5.14. Поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, содействие в реализации социальных гарантий;
- 1.5.15. Проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;
- 1.5.16. Психолого-педагогическую подготовку воспитанников к передаче на воспитание в семьи совместно с отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

II. Порядок получения социальных услуг.

- 2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг

– учреждением и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), приказа о зачислении получателя на социальное обслуживание в отделение.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом, на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Не допускается прием в отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.6. На период пребывания в отделении денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заместителю директора или заведующей отделением на весь период пребывания воспитанника в отделении.

2.7. При выбытии из отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, рекомендации по закреплению позитивных изменений в развитии и поведении несовершеннолетнего.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

3.1.2. Получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

3.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг;

3.1.4. Обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.1.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

3.1.7. Социальное сопровождение.

3.2. Дополнительные права воспитанников отделения:

3.2.1. Уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в отделение;

3.2.2. Поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и встреч с родителями, не лишенными родительских прав в установленное для этого время (ежедневно с 18.00 до 20.00) без ограничения их количества;

- 3.2.3. Общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- 3.2.4. Получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем;
- 3.2.5. Участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 3.3. Получатели социальных услуг обязаны:
 - 3.3.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
 - 3.3.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
 - 3.3.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг- учреждением.
- 3.4. Дополнительные обязанности родителей (законных представителей) и родственников воспитанников:
 - 3.4.1. При посещении воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних, не лишенные родительских прав, должны иметь и предъявить документы, удостоверяющие их личность и родство;
 - 3.4.2. При посещении воспитанников бабушки, дедушки, а также иные родственники должны иметь и предъявить документы, удостоверяющие их личность и родство.
 - 3.4.3. Встречу с ребенком осуществлять в помещении центра либо на территории учреждения.
- 3.5. Родителям (законным представителям) и родственникам воспитанников запрещается:
 - 3.5.1. Посещать воспитанников лицам в наркотическом и алкогольном опьянении, без документов, удостоверяющих личность посетителя;
 - 3.5.2. Приносить и передавать продуктовые наборы для воспитанников, входящие в Перечень запрещенных продуктов (приложение № 2).
- 3.6. Сотрудникам учреждения (педагогам) разрешается осматривать гостинцы, передаваемые воспитаннику, чтобы исключить передачу продуктов, наносящих вред здоровью воспитанника (чипсы, скоропортящиеся продукты, копчености, масляные торты и т.п.) Запрещенные продукты сразу же возвращаются родителям (родственникам).
- 3.7. Дополнительные обязанности воспитанников отделения:
 - 3.7.1. Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению;
 - 3.7.2. Выполнять законные требования специалистов отделения и администрации учреждения;
 - 3.7.3. Бережно относиться к имуществу учреждения;
 - 3.7.4. Соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
 - 3.7.5. Соблюдать правила личной гигиены;
 - 3.7.6. Соблюдать правила пожарной безопасности;
 - 3.7.7. Не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
 - 3.7.8. Во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем и возвращаться с прогулки в установленное, режимом дня, время.
- 3.8. Несовершеннолетним, проживающим в отделении, запрещается:

- 3.8.1. Принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- 3.8.2. Курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- 3.8.3. Наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- 3.8.4. Менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- 3.8.5. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- 3.8.6. Выходить за пределы учреждения без сопровождения специалистов отделения или специального разрешения;
- 3.8.7. Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- 3.8.8. Пользоваться самодельными электроприборами;
- 3.8.9. Содержать животных;
- 3.8.10. Самостоятельно, без уведомления специалистов отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарного отделения.

IV. Права и обязанности сотрудников отделения.

- 4.1. Сотрудники отделения имеют право:
 - 4.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
 - 4.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
 - 4.1.3. С согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.2. При предоставлении социальных услуг сотрудники отделения обязаны:
 - 4.2.1. Соблюдать права человека и гражданина;
 - 4.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
 - 4.2.3. Довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
 - 4.2.4. Обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
 - 4.2.5. Информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг.

5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

5.1.1. Оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

5.1.2. Проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

5.1.3. Заблудившимся или подкинутым;

5.1.4. Самовольно оставивших семью, самовольно ушедшим из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5.1.5. Не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

5.1.6. Родители (законные представители) которых не могут осуществлять уход за несовершеннолетним, в т.ч. временно (командировки, болезнь родителя (законного представителя) или члена семьи и др.).

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

6.1.1. При окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

6.1.2. Личное заявление получателя социальных услуг, его родителя (законного представителя);

6.1.3. При нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

6.1.4. При возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

**Перечень предметов,
подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении
несовершеннолетнего в стационарное отделение, а также
запрещенных к передаче воспитанникам.**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения, химикаты;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Дорогостоящая техника;
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
12. Игральные карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электробытовые приборы;
15. Иные опасные предметы.

**Перечень продуктов,
запрещенных, для передачи воспитанникам отделения.**

1. Кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.);
2. Колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
3. Кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками;
4. Чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
5. Рыба и морепродукты;
6. Яйца;
7. Домашние заготовки;
8. Продукты домашнего изготовления;
9. Фрукты и овощи с признаками порчи;
10. Любые продукты с заканчивающимся или истекшим сроком годности, а также с признаками порчи;
11. Продукты, на упаковке которых не указан срок годности;
12. Табачные изделия;
13. Газированные напитки, содержащие алкоголь.

Приложение 2 к приказу директора
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»
№ 23 о/д от 25.02.2016 года
мнение представительного органа работников учтено

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для получателей социальных услуг отделения
социальной реабилитации в полустационарной
форме для несовершеннолетних получателей
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»
(далее – учреждение)**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации в полустационарной форме для несовершеннолетних (далее - отделение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- 1.2. Социальные услуги несовершеннолетним получателям предоставляются бесплатно.
- 1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется с 9-00 до 17-00, выходные дни: суббота, воскресенье.
- 1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям в полустационарной форме.
- 1.5. Предоставляемые виды социальных услуг:

- 1.5.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 1.5.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 1.5.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 1.5.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 1.5.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 1.5.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 1.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 1.5.8. Срочные социальные услуги.
- 1.6. Отделение социальной реабилитации в полустационарной форме для несовершеннолетних осуществляет:
 - 1.6.1. Проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетнего и профилактических мероприятий;
 - 1.6.2. Комплекс мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
 - 1.6.3. Воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое;
 - 1.6.4. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативную, реабилитационную и профилактическую работу с детьми;
 - 1.6.5. Комплекс мероприятий, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни;
 - 1.6.6. Профориентационную диагностику, консультирование, содействие профессиональному самоопределению детей;
 - 1.6.7. Индивидуальное сопровождение детей, включающее: содействие выпускникам учреждения, в получении профессионального образования и обучения, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
 - 1.6.8. Оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи.

II. Порядок получения социальных услуг.

- 2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг – учреждением и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), приказа о зачислении получателя на социальное обслуживание в отделение.

- 2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.
- 2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
- 2.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг.

- 3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:
- 3.1.1. Уважительное и гуманное отношение;
 - 3.1.2. Получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - 3.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг;
 - 3.1.4. Обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - 3.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
 - 3.1.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
 - 3.1.7. Социальное сопровождение.
- 3.2. Получатели социальных услуг обязаны:
- 3.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
 - 3.2.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
 - 3.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, режим дня, утвержденного приказом руководителя учреждения.
- 3.3. Дополнительные обязанности воспитанников отделения:
- 3.3.1. Выполнять требования настоящих Правил;
 - 3.3.2. Выполнять законные требования специалистов отделения и администрации учреждения;
 - 3.3.3. Бережно относиться к имуществу учреждения;
 - 3.3.4. Соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
 - 3.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности;
 - 3.3.6. Не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
 - 3.3.7. Во время прогулок находиться на территории, обозначенной специалистом отделения.
- 3.4. Несовершеннолетним, посещающим отделение, запрещается:

3.4.1. Курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

3.4.2. Приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;

3.4.3. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

3.4.4. Во время посещения центра выходить за пределы учреждения без сопровождения специалистов отделения или специального разрешения;

3.4.5. Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

3.4.6. Пользоваться самодельными электроприборами;

3.4.7. Приводить с собой животных;

3.4.8. Использовать при общении ненормативную лексику;

3.4.9. Самостоятельно, без уведомления специалистов отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

IV. Права и обязанности сотрудников отделения.

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

4.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

4.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

4.1.3. С согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

4.2.1. Соблюдать права человека и гражданина;

4.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;

4.2.3. Довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;

4.2.4. Обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

4.2.5. Информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

5.1.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

5.1.2. При окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

5.1.3. При нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

5.1.4. При возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

Приложение 3 к приказу директора
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»

№ 23 о/д от 25.02.2016 года

мнение представительного органа работников учтено

**Правила внутреннего трудового
для получателей социальных услуг
отделения социальной помощи семье и детям
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»
(далее – учреждение)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении социальной помощи семье и детям (далее - отделение) совершеннолетним и несовершеннолетним получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату или частичную плату.

1.2.1. Предоставление социальных услуг бесплатно:

1.2.1.1. несовершеннолетним детям;

1.2.1.2. родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей признанным нуждающимися в социальном обслуживании по одному и тому же обстоятельству, что и их дети, предусмотренному пунктом 1 статьи 15 Федерального

закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации";

1.2.1.3. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

1.2.1.4. если на дату обращения, среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

1.2.2. Если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №442-ФЗ, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ то социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату.

1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется с 9-00 до 17-15, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям в полустационарной форме. Предоставляемые виды социальных услуг:

1.4.1. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

1.4.2. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

1.4.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

1.4.4. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

1.4.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

1.4.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

1.4.7. срочные социальные услуги.

1.5. Отделение помощи семье и детям осуществляет:

1.5.1. подготовку граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательной компетенции, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- 1.5.2. помощь кандидатам в замещающие родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- 1.5.3. ознакомление кандидатов в замещающие родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями приемных родителей;
- 1.5.4. содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- 1.5.5. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- 1.5.6. организация комплексного социального сопровождения замещающих семей;
- 1.5.7. формирование общественного мнения об институте семьи как естественной среде воспитания (проведение информационных кампаний, организация социальной рекламы, семейный клуб и др.);
- 1.5.8. ведение личных дел подопечных в соответствии с требованиями законодательства;
- 1.5.9. представительство и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и выпускников учреждения;
- 1.5.10. правовую подготовку и правовое консультирование несовершеннолетних;
- 1.5.11. профилактику девиантного поведения, самовольных уходов несовершеннолетних;
- 1.5.12. прием в каникулярное время и выходные дни выпускников учреждения;
- 1.5.13. психолого-педагогическую подготовку детей к передаче на воспитание в семьи;
- 1.5.14. индивидуальное сопровождение выпускников включающее:
- 1.5.14.1. содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов; оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи выпускникам;
- 1.5.14.2. поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций; содействие в реализации социальных гарантий выпускников; проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;
- 1.5.14.3. защиту прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет;
- 1.5.14.4. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, организациями здравоохранения, занятости населения;
- 1.5.14.5. оказание социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства;
- 1.5.14.6. ведение учета выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- 1.5.14.7. разработка и реализация индивидуальных планов по сопровождению выпускников;
- 1.5.14.8. создание системы добровольного кураторства;
- 1.5.14.9. проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в образовательных организациях о деятельности отделения сопровождения и задачах сопровождения выпускников.

II. Порядок получения социальных услуг.

- 2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг – учреждением и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), приказа о зачислении получателя на социальное обслуживание в отделение.
- 2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.
- 2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг.

- 3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние получатели и их законные представители, совершеннолетние получатели имеют право на:
 - 3.1.1. уважительное и гуманное отношение;
 - 3.1.2. получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - 3.1.3. отказ от предоставления социальных услуг;
 - 3.1.4. обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - 3.1.5. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
 - 3.1.6. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
 - 3.1.7. социальное сопровождение.
- 3.2. Получатели социальных услуг обязаны:
 - 3.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
 - 3.2.2. своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
 - 3.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

3.3. Дополнительные обязанности получателей отделения:

3.3.1. выполнять требования настоящих Правил;

3.3.2. выполнять законные требования специалистов отделения и администрации учреждения;

3.3.3. бережно относиться к имуществу учреждения;

3.3.4. соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

3.3.5. соблюдать правила личной гигиены;

3.3.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.3.7. не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;

3.3.8. во время прогулок находиться на территории, обозначенной специалистом отделения.

3.4. Получателям, посещающим отделение, запрещается:

3.4.1. курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

3.4.2. приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;

3.4.3. пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

3.4.4. играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

3.4.5. пользоваться самодельными электроприборами;

3.4.6. приводить с собой животных;

3.4.7. использовать при общении ненормативную лексику;

3.4.8. самостоятельно, без уведомления специалистов отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

IV. Права и обязанности сотрудников отделения.

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

4.1.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

4.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

4.1.3. с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

4.2.1. соблюдать права человека и гражданина;

4.2.2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;

- 4.2.3. довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- 4.2.4. обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4.2.5. информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

- 5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в отделении на основании следующих документов:
 - 5.1.1. заявление получателя или законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;
 - 5.1.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - 5.1.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
 - 5.1.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
 - 5.1.5. индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом;
 - 5.1.6. документы о составе семьи получателя социальных услуг.
- 5.2. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

- 6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:
 - 6.1.1. по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
 - 6.1.2. при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

6.1.3. при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

6.1.4. при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.