

## **Положение об отделении дневного пребывания**

### **1.Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» (далее по тексту – Центр)

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем – Министерством социальной защиты Республики Карелия.

1.3. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра, на период его временного отсутствия директор Центра своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

1.5. Заведующий отделением должен иметь высшее или среднее профессиональное образование (педагогическое) либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности Центра и стаж работы в учреждении не менее трех лет.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Республики Карелия от 16.12.2014 года № 1849 ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

- Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01.10.2018 года № 640-П «Об утверждении порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 05.08.2020 года № 566-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»

- Иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия;

- Уставом Центра, настоящим положением.

1.7. Отделение работает в тесном контакте с иными структурными подразделениями Центра.

### **2.Предмет, цель, и задачи Отделения**

2.1. Предметом деятельности Отделения является предоставление несовершеннолетним гражданам и (или) их родителям и законным представителям (далее «получатели социальных услуг») социальных услуг в полустационарной форме.

2.2. Целью Отделения является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в

предоставлении социальных услуг, в полустанционарной форме социального обслуживания.

2.3. Основными задачами отделения являются:

2.3.1. Создание условий для развития творческого потенциала семьи и расширение возможностей для адаптации в социуме;

2.3.2. Формирование запроса семьи для оказания социально-педагогической и психологической помощи;

2.3.3. Диагностика особенностей развития личности ребенка;

2.3.4. Разработка программ оказания помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

2.3.5. Оказание квалифицированной комплексной помощи в преодолении педагогических ошибок в воспитании детей и конфликтных ситуаций с детьми;

2.3.6. Обеспечение индивидуального подхода в работе, исходя из особенностей развития ребенка и морально-психологической обстановке в семье;

2.3.7. Формирование гармоничных дружелюбных взаимоотношений между родителями и несовершеннолетними детьми;

2.3.8. Образовательная и просветительская работа с родителями по проблемам воспитания детей;

2.3.9. Организация и проведение семейных и детских праздников;

2.3.10. Создание условий для постоянного совершенствования методов профессиональной деятельности специалистов отделения.

### **3.Функции Отделения**

3.1. Предоставление в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, все необходимые виды социальных услуг;

3.2. Информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения и социальных сетей;

3.3. Диагностика особенностей личностного развития и поведения получателей социальных услуг;

3.4. Определение формы социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации;

3.5. Разработка групповой программы реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними (далее - программа), на основании ИППСУ и результатов диагностики;

3.6. Осуществление поэтапной реализации программы с привлечением при необходимости учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта и др.;

3.7. Организация мероприятий по оптимизации и гармонизации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снижение психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

3.8. Проведение работы по сохранению, укреплению здоровья получателей социальных услуг, формированию и развитию потребности в здоровом образе жизни через организацию спортивных занятий и культурных мероприятий;

3.9. Осуществление профилактики правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий по предупреждению алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг;

3.10. Участие в патронаже семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, в период реализации плана (семьи риска);

3.11. Осуществление профориентационной работы в отношении получателей социальных услуг;

3.12. Организация досуга, развитие творческих способностей, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг;

3.13. Осуществление анализа динамики процесса реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними, при необходимости коррекция программы;

3.14. Планирование и реализация просветительской работы в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Отделение;

3.15. Разработка и внедрение современных программ и технологий в работе с несовершеннолетними детьми и их семьями.

#### **4.Направление деятельности Отделения**

4.1. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним и их семьям:

- оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- находятся в социально – опасном положении;
- испытывающим трудности в социальной адаптации;
- имеющим внутрисемейный конфликт

4.2. Основными направлениями деятельности являются:

- социально – психологическое консультирование, в то числе по вопросам внутрисемейных отношений, детско – родительских отношений;
- социально – педагогическая коррекция;
- предоставление несовершеннолетним и его семье для формирования Банка данных сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в определенное время суток и включает в себя предоставление социально психологических услуг, социально – педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг с инвалидностью и срочных социальных услуг.

#### **5.Условия приема в Отделение**

5.1. Социальные услуги Отделения предоставляются:

- несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, попавшим в обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;
- совершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг, являющимся законными представителями несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг;
- совершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг из числа лиц завершивших пребывание в организациях для несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, но не старше 23 лет.

5.2. Прием получателей социальных услуг в Отделение осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страниц паспорта родителя (законного представителя);

- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

5.3. Социальные услуги Отделения предоставляются в определенное время суток в будни с 9-00 до 17-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

## **6. Условия убытия из Отделения**

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителя (законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг);
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

6.2. Отчисление из отделения производится на основании приказа.

6.3. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

6.4. В случае отказа в предоставлении полустационарных социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг возвращает законному представителю предоставленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их предоставления поставщику социальных услуг.

Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

- почтовым отправлением с заказным уведомлением;
- лично заявителю.

6.5. Результатом предоставления полустационарных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## **7. Права и обязанности специалистов отделения помощи семье и детям**

7.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, специалисты имеют следующие права:

- запрашивать и получать необходимую информацию в отделениях Центра для организации статистического учета деятельности Центра;
- вносить предложения заведующему отделением, заместителю директора по общим вопросам. Директору Центра по совершенствованию работы Отделения, в том числе и об улучшении труда работников;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать участия в конференциях, семинарах по направлениям деятельности Центра;
- представлять Центра в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, предприятиями, ведомствами;

7.2. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, на специалистов возлагаются следующие обязанности:

-выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;

- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;
- своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;
- предоставлять информацию в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении;
- исполнять индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра и в соответствующие ведомства;
- немедленно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

## **8. Ответственность**

8.1. Специалисты Отделения несут ответственность в следующих случаях:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;
- ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;
- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- соблюдение морально – этических норм;
- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и профилактической вакцинации;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании приказа директора Центра.